

知的に障害のある人のための
生活支援ファイル
シートブック9

わたしのまわりの人^{ひと}たち

家族・親^か戚^{せき}をはじめ、ご本人^{ほんにん}に関^かわりのある近^{きん}隣^{りん}・
友^{ゆう}人^{じん}・同^{どう}僚^{りょう}・ボラ^{ぼら}ンティア^{んてぃあ}・法^{ほう}人^{じん}・団^{だん}体^{たい}など、ご本人^{ほんにん}
をとりまく地^ち域^{いき}社^{しゃ}会^{かい}を「見^みえる化^か」します。現^{げん}在^{ざい}、
ご本人^{ほんにん}を支^さえ^さている人^{ひと}たちを「見^みえる化^か」するほか、
今^{こん}後^ご支^さえ^さになる人^{ひと}を探^{さが}す手^てがかりにもなります。

社会福祉法人 名古屋手をつなぐ育成会

令和2年度まもる部会
令和3年度版

作成者：

わたしのまわりの人たち

構成

わたしのまわりの 人たち 9	家系図（ジェノグラム）	9-①	1
	連絡先【家族・親族】【関係先】	9-②A	1
	連絡先【友だち・知人】【余暇活動・習い事】	9-②B	1
	わたしの社会	9-③	1

ファイリング・記録の要点

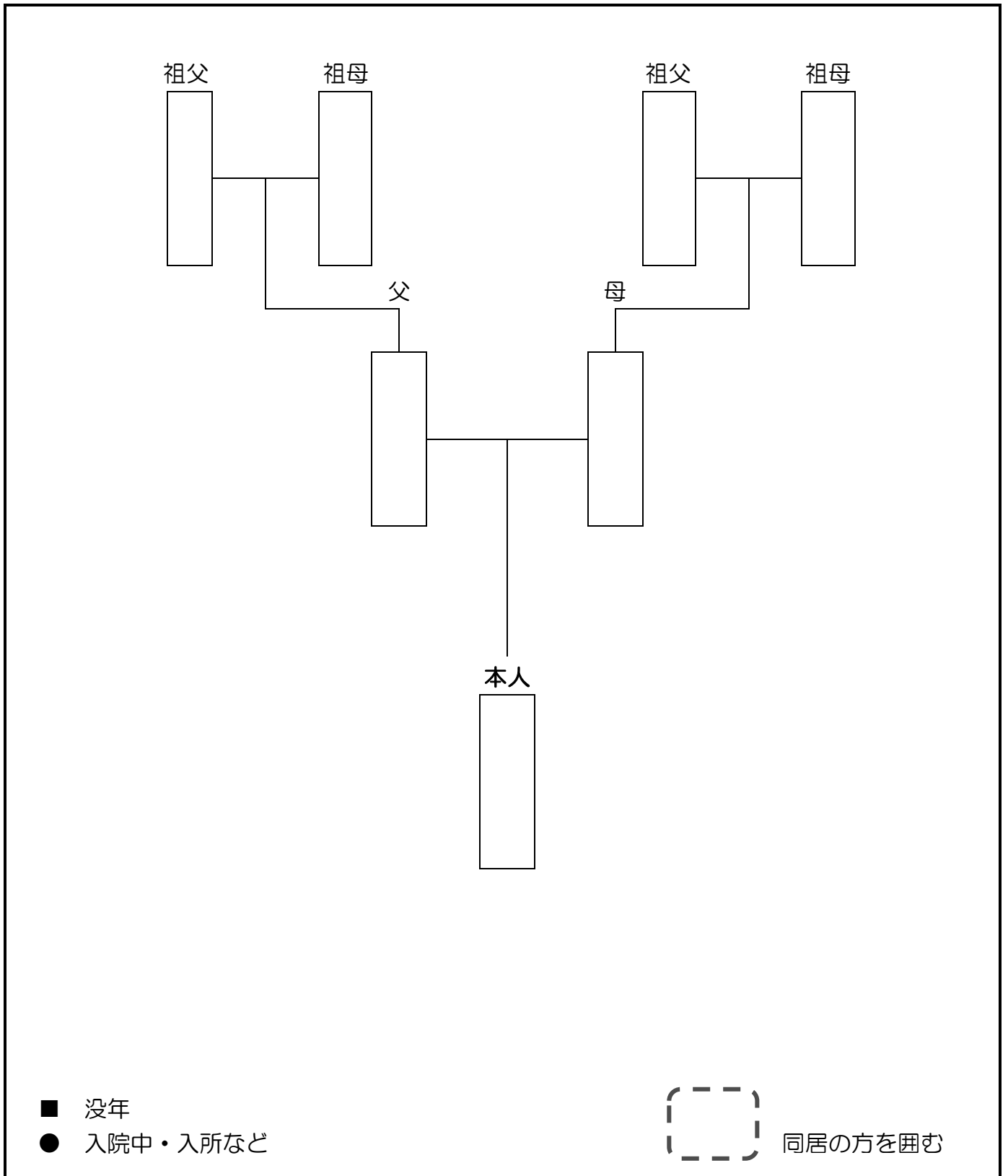
- 資料を集めましょう。
 - ・戸籍謄本抄本 ・住民票 ・卒業アルバム
 - ・住所録 ・年賀状 ・手紙や書類
- 家系図を作成しましょう。

家系図には、兄弟姉妹など3～4親等程度の方のフルネームと年齢または没年を記し、現在同居の方を点線で囲むとわかりやすい資料になります。ご本人の本籍地を記載する欄も設けています。相続などの資料となります。
- 家族・親族、お付き合いのある方々の住所録を作成します。

家族・親族については、支援ファイルの住所録に記入することを一声掛けておくと、いいかもしれません。いざというときの支えになります。
- 本人または家族ぐるみで関わりのある法人・グループ・行きつけのお店（理髪店など）などの関係先も記入しておくのと役に立ちます。宗教上の関係先なども記録しておくといでしょう。

わたし（ ）のまわりにいる人たち 【家族・親族】

父母、祖父母、兄弟姉妹・その配偶者、甥姪、おじおば・その配偶者、いとこ等の4親等内の親族をフルネームで家系図（ジェノグラム）にまとめてみましょう。



本籍地	
-----	--

連絡先【家族・親族】

氏名	続柄・年齢・職業 学校名・同別居	電話	住所
①		☎ ☎	〒 -
②		☎ ☎	〒 -
③		☎ ☎	〒 -
④		☎ ☎	〒 -
⑤		☎ ☎	〒 -
⑥		☎ ☎	〒 -
⑦		☎ ☎	〒 -
⑧		☎ ☎	〒 -
⑨		☎ ☎	〒 -
①～⑨の中で医療に関する同意や相談のできる方（順番に）：			
①～⑨の中で冠婚葬祭に関するお願いや相談のできる方（順番に）：			

連絡先【関係先】

連絡先(機関名・事業所名・氏名)・関係	電話	住所
	☎ ☎	〒 -
	☎ ☎	〒 -
	☎ ☎	〒 -
	☎ ☎	〒 -
	☎ ☎	〒 -
	☎ ☎	〒 -
	☎ ☎	〒 -

わたしのまわりの人たち

シートNo. 9-2B

氏名 _____

連絡先【友だち・知人】

氏名	関係・備考	電話	住所
		☎	〒 -
		☎	〒 -
		☎	〒 -
		☎	〒 -
		☎	〒 -
		☎	〒 -
		☎	〒 -
		☎	〒 -
		☎	〒 -
		☎	〒 -

連絡先【余暇活動・習い事など】

名称	代表者名	活動内容	住所・連絡先など
			☎
	活動日・時間		〒 -
			☎
	活動日・時間		〒 -
			☎
	活動日・時間		〒 -
			☎
	活動日・時間		〒 -

わたしのまわりの人たち
わたしの社会

シートNo. 9-③

氏名 _____

